

Algemene Voorwaarden

1. ALGEMEEN

1.1 Deze Algemene Voorwaarden (AV) zijn op 14 oktober 2008 gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Venlo onder nummer 14106477 en zijn van toepassing op alle verbintenissen waarbij CAOM - Communicatie Advies Op Maat (hierna ook CAOM te noemen) partij is.

1.2 CAOM, handelend onder deze merknaam, brengt onder meer de volgende producten op de markt: congressen, studiedagen, seminars, workshops, colleges, cursussen en trainingen (in deze AV 'bijeenkomst(en)' genoemd). Deze Algemene Voorwaarden zijn mede van toepassing op alle verbintenissen, zoals aanbiedingen, offertes en leveringen.

1.3 De toepasselijkheid van eventuele Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.4 Deze Algemene Voorwaarden kunnen eveneens worden geraadpleegd op de website van CAOM en worden op verzoek kosteloos toegezonden.

1.5 Alle verbintenissen van CAOM worden beheerst door het Nederlandse recht. In geval van geschillen werkt CAOM samen met de Bascule Groep (www.bascule.eu) te Veghel. Zij treden dan op als onafhankelijke derde. Het advies van deze onafhankelijke derde is bindend voor CAOM. De Bascule Groep is (tijdens kantooruren) te bereiken op telefoonnummer 0413-321755. Contactpersoon is de heer Delleman.

1.6 In deze Algemene Voorwaarden wordt onder opdrachtgever mede verstaan: de klant, cursist, deelnemer, sponsor of standhouder, naar gelang dat uit de context voortvloeit.

2. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMSTEN

2.1 CAOM behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren. CAOM behoudt zich tevens het recht voor in uitzonderingsgevallen opdrachtgevers de toegang tot enige door of onder verantwoordelijkheid van CAOM georganiseerde bijeenkomst te ontzeggen.

2.2 Indien een aanbieding vergezeld gaat van begrotingen, plannen, catalogi of andere bescheiden, blijven deze te allen tijde eigendom van CAOM en dienen deze op eerste verzoek te worden teruggegeven. Zij mogen zonder schriftelijke toestemming niet worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt of aan derden ter inzage worden gegeven, op welke wijze dan ook.

2.3 Opdrachtgever machtigt CAOM, indien en voor zover dit binnen de grenzen van de opdracht nodig of wenselijk is, werkzaamheden door derden voor rekening van opdrachtgever te doen verrichten evenals rechten en verplichtingen welke voortvloeien uit de overeenkomst aan derden over te dragen.

3. FACTURERING, BETALING EN GEVOLGEN VAN VERZUIM

3.1 Facturen worden verzonden naar het door opdrachtgever opgegeven factuuradres, hetgeen de eigen betalingsverplichting van opdrachtgever onverlet laat.

3.2 Tenzij anders overeengekomen, dienen facturen te worden voldaan binnen 30 dagen na factuurdatum, doch in ieder geval 6 weken vóór de aanvang van de bijeenkomst of schriftelijke cursus, zonder verrekening of korting.

3.3 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, wordt bij overeenkomsten als bedoeld in artikel 12 bij ontvangst van de opdracht 25% van de prijs gefactureerd en 6 weken voor de bijeenkomst de resterende 75%. In alle overige gevallen wordt, tenzij anders overeengekomen, direct na totstandkoming van de overeenkomst het gehele bedrag gefactureerd.

3.4 Bij overschrijding van enige betalingstermijn is de opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim. CAOM is in dat geval bevoegd tot incasso over te gaan. Opdrachtgever is over het openstaande bedrag een verdragingsrente verschuldigd van 1.5% per maand of gedeelte van een maand. CAOM is gerechtigd telkens na een jaar de verschuldigde rente bij de hoofdsom te tellen.

3.5 Naast de hoofdsom en de verdragingsrente is de opdrachtgever een vergoeding van incassokosten verschuldigd, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die door CAOM in redelijkheid ter inning van haar vordering en ter bewaring van haar rechten zullen worden gemaakt. De buitengerechtelijke kosten worden forfaitair gesteld op 15% van de hoofdsom,

met een minimum van €100,- en vermeerderd met BTW.

3.6 CAOM is steeds gerechtigd, ook na de totstandkoming van een overeenkomst, vooruitbetaling, contante betaling, dan wel zekerheid voor betaling te verlangen. Indien de opdrachtgever daaraan niet voldoet is CAOM gerechtigd zonder voorafgaande ingebrekestelling haar verplichtingen op te schorten, onverminderd haar eventuele aanspraken op vergoeding van schade en kosten en onverminderd haar recht de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden.

4. KLACHTEN

4.1 Klachten over geleverde zaken en/of diensten dienen schriftelijk en gemotiveerd aan CAOM te worden meegedeeld. Bij gebreke waarvan de opdrachtgever geacht wordt akkoord te zijn gegaan met het geleverde en afstand te hebben gedaan van alle rechten en bevoegdheden die hem op grond van de wet en/of overeenkomst toekomen. Zie ook de klachtenprocedure en het klachtenformulier op de website van CAOM.

4.2 Het indienen van een klacht laat de nakoming van de betalingsverplichtingen onverlet.

5. EIGENDOMSVORBEHOUD

5.1 Alle aan de opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van CAOM, doch voor rekening en risico van de opdrachtgever, zolang CAOM enig bedrag, uit welken hoofde dan ook, van de opdrachtgever te vorderen heeft.

6. INTELLECTUELE EIGENDOM

6.1 Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken, in welke vorm dan ook (hierna ook aan te duiden als de "Informatie"), berusten uitsluitend bij CAOM.

6.2 De opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend.

6.3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan de Informatie ter beschikking te stellen aan derden, te verveelvoudigen of daarvan kopieën te (laten) vervaardigen, tenzij en voor zover CAOM daarvoor schriftelijke toestemming heeft verleend.

7. INBREUK OP RECHTEN VAN DERDEN

7.1 Indien in een procedure tegen CAOM onherroepelijk wordt vastgesteld dat een door CAOM geleverde zaak inbreuk maakt op een recht van intellectuele of industriële eigendom van een derde, zal CAOM de betrokken zaak vervangen voor een product dat geen inbreuk maakt op het betreffende recht, een gebruiksrecht ter zake verwerven of de opdrachtgever de voor die zaak betaalde prijs terugbetalen, verminderd met een redelijke afschrijving.

7.2 In geval van vervanging of terugbetaling is CAOM gerechtigd de oorspronkelijk geleverde zaak terug te nemen.

7.3 In het geval dat een opdracht wordt uitgevoerd naar ontwerp, tekeningen, specificaties of aanwijzingen, door of namens de opdrachtgever verstrekt, staat de opdrachtgever ervoor in dat het gebruik daarvan door CAOM niet strijdig is met wet- of regelgeving of rechten van derden en vrijwaart de opdrachtgever CAOM van alle aanspraken verbandhoudende met gestelde inbreuken op rechten van intellectuele of industriële eigendom van derden.

8. AANSPRAKELIJKHEID

8.1 De totale aansprakelijkheid van CAOM wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een verbintenis is beperkt tot vergoeding van de materiële en rechtstreekse schade tot ten hoogste een bedrag gelijk aan de voor de betreffende zaken bedongen prijs exclusief omzetbelasting, een en ander voor zover:

- de schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld aan de kant van CAOM of personen van wie zij zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient;

- de schade het rechtstreekse gevolg is van een aantoonbaar gebrek in de door CAOM geleverde zaken, voor zover deze niet de veiligheid bieden die de

Algemene Voorwaarden

opdrachtgever, alle omstandigheden in aanmerking genomen, daarvan mag verwachten;

- de schade rechtstreeks is veroorzaakt door de uitvoering van verrichte werkzaamheden als gevolg van de overeenkomst.

8.2 CAOM is niet aansprakelijk voor door de opdrachtgever geleden schade ten gevolge van redactionele en/of inhoudelijke onjuistheden en/of onvolledigheden in de door en/of namens CAOM geleverde zaken en/of diensten.

8.3 CAOM zal in ieder geval niet aansprakelijk zijn voor die schade waartegen zij niet verzekerd is en op grond van de in de branche geldende gebruiken ook niet verzekerd behoefde te zijn. Voorts zal de totale aansprakelijkheid van CAOM nimmer een bedrag van €1.500,- in totaal per gebeurtenis te boven gaan.

8.4 De opdrachtgever vrijwaart CAOM van alle aanspraken van derden wegens aansprakelijkheid die als gevolg van de vorige leden van dit artikel niet bij CAOM berust.

9. OVERMACHT

9.1 In geval van overmacht is de partij, aan wier zijde de overmacht zich voordoet, voor de duur van de overmacht ontheven van haar verplichting tot het verrichten van de bedongen prestatie, voor zover die prestatie door de overmacht wordt verhinderd. Verhinderend van de cursusdeelnemer als gevolg van ziekte of verkeersomstandigheden levert geen overmacht op en de deelnemer mag zich in een dergelijk geval laten vervangen indien gewenst.

9.2 Indien naar het redelijk oordeel van CAOM de overmacht van tijdelijke aard zal zijn, is zij bevoegd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, totdat de overmachtsituatie zich niet langer voordoet.

9.3 Indien de overmachtsituatie van blijvende aard is, dan wel de uitvoering van de overeenkomst langer dan zes maanden opgeschort is geweest, dan wel zodra zeker is dat deze tenminste zes maanden zal duren, kan elk van de partijen bij aangetekend schrijven verlangen dat de overeenkomst hetzij aan de gewijzigde omstandigheden wordt aangepast, hetzij met onmiddellijke ingang voor het betreffende deel wordt ontbonden, zonder dat partijen daarbij over en weer tot schadevergoeding gehouden zijn.

9.4 CAOM is steeds gerechtigd betaling te verlangen van de prestaties die door haar bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht, voordat de overmachtsituatie ontstond.

9.5 De partij die meent in overmacht te verkeren, dient de andere partij daarvan onmiddellijk in kennis te stellen.

10. ONTBINDING

10.1 CAOM is gerechtigd een overeenkomst zonder ingebrekestelling, zonder rechterlijke tussenkomst en met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de opdrachtgever:

- in staat van faillissement wordt verklaard, of indien aan de opdrachtgever al dan niet voorlopige surseance van betaling wordt verleend;
- (bij een natuurlijk persoon) komt te overlijden of bij rechterlijke beslissing de beschikkingsbevoegdheid over zijn/haar vermogen geheel of gedeeltelijk verliest;
- een betalingsverplichting aan CAOM niet binnen de daarvoor gestelde termijn heeft voldaan dan wel niet voldoet aan een verzoek om vooruitbetaling, contante betaling dan wel zekerheid voor de betaling op grond van artikel 3 van deze algemene voorwaarden.

11. ANNULERING VAN DE CURSUS, TRAINING EN/OF ANDERE PROMOTIONELE ACTIVITEITEN

11.1 De opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat CAOM tijdig voor de aanvang van een bijeenkomst beschikt over de gegevens en/of materialen, waarvan CAOM heeft aangegeven die nodig te achten om de cursus, training en/of andere promotionele activiteiten van de opdrachtgever tijdens de bijeenkomst mogelijk te maken.

11.2 In geval van de cursus, training en/of andere promotionele activiteiten tijdens een bijeenkomst van CAOM of een opdrachtgever van CAOM, gelden daarnaast de volgende voorwaarden:

11.3 Annulering van de cursus, training en/of andere promotionele activiteiten is slechts mogelijk op de volgende voorwaarden:

11.3.1 Bij annulering tot 6 weken voor de aanvangsdatum is de opdrachtgever 25% verschuldigd van de overeengekomen prijs.

11.3.2 Bij annulering op een tijdstip, minder dan 6 weken en meer dan 2 weken voor de aanvangsdatum is de opdrachtgever 50% verschuldigd van de overeengekomen prijs.

11.3.3 Annulering binnen 2 weken voor aanvangsdatum is niet mogelijk. De opdrachtgever blijft in dat geval de gehele overeengekomen prijs verschuldigd.

11.3.4 Annulering kan slechts plaatsvinden per aangetekende brief.

11.4 CAOM behoudt zich het recht voor de datum en de locatie van een bijeenkomst te wijzigen of de bijeenkomst af te gelasten, zonder jegens de opdrachtgever tot vergoeding van kosten of schade, hoe ook genaamd, gehouden te zijn.

11.5 Zaken bevinden zich in het gebouw of op de bijbehorende terreinen waar een bijeenkomst plaatsvindt voor rekening en risico van de opdrachtgever. CAOM is niet gehouden deze zaken te verzekeren. CAOM is niet aansprakelijk voor schade, uit welke oorzaak dan ook ontstaan, aan zaken of personen veroorzaakt door of in verband met deelname aan een bijeenkomst.

11.6 CAOM is evenmin aansprakelijk voor schade, geleden door derden, veroorzaakt door het gebruik van de ruimte of de zaken die zich daarin bevinden, door opdrachtgever of diens ondergeschikten. Opdrachtgever zal CAOM vrijwaren van aanspraken van derden tot vergoeding van schade als hier bedoeld.

11.7 CAOM zal niet verantwoordelijk kunnen worden gesteld voor het aantal bezoekers van een bijeenkomst en zal niet aansprakelijk zijn voor schade, hoe ook genaamd, in het geval van een tegenvallend aantal bezoekers.

11.8 In alle gevallen, waarin de overeenkomst en deze algemene voorwaarden niet voorzien, is de beslissing van CAOM, als organisator van de bijeenkomst, bindend.

12. TERUGBETALINGEN EN VRAGEN VAN ADMINISTRatieve AARD M.B.T. ALLE ZAKEN

12.1 Alle terugbetalingen die worden gedaan geschieden binnen 30 dagen na de laatste factuurdatum (indien er meerdere facturen verstuurd zijn).

12.2 Het streven is om alle vragen die worden gesteld binnen 24 uur te beantwoorden met een maximale uitloop van 7 dagen.

12.3 Brieven die een uitgebreider antwoord vragen worden binnen 24 uur voorzien van een ontvangstbevestiging. Binnen 14 dagen ontvangt de opdrachtgever antwoord op zijn/haar brief.

13. GEHEIMHOUDING

13.1 Alle informatie die door de opdrachtgever verstrekt wordt is vertrouwelijk voor CAOM, haar medewerkers en de trainers. De geheimhoudingsplicht heeft betrekking op bedrijfsgevoelige informatie over bedrijfssituaties, werkprocessen, klantengroepen en strategieën.